

PATVIRTINTA
Telšių centro „Viltis“
direktoriaus 2023 m. spalio 2 d.
įsakymu Nr. V-126

TELŠIŲ CENTRO „VILTIS“ LAIKINO ATOKVĖPIO PASLAUGOS TEIKIMO IR ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS NR. TV-104

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Telšių centro „Viltis“ laikino atokvėpio paslaugos teikimo ir organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Telšių centro „Viltis“ (toliau – Centras) laikino atokvėpio paslaugos teikimo tvarką, teikimo tikslą, paslaugos gavėjus, laikino atokvėpio paslaugos būdus ir trukmę, prašymų ir dokumentų pateikimo ir nagrinėjimo tvarką, laikino atokvėpio paslaugos poreikio nustatymo tvarką, paslaugos teikimo vietą ir mokėjimą už laikino atokvėpio paslaugą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu (toliau – įstatymas), socialinių paslaugų katalogu, Telšių rajono savivaldybės tarybos 2022 m. birželio 30 d. sprendimu Nr. T1-261 „Dėl Telšių rajono savivaldybės gyventojų mokėjimo už socialines paslaugas ir lėšų pervedimo paslaugų teikėjams tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir Telšių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. A1-1816 „Dėl laikino atokvėpio paslaugos teikimo ir organizavimo Telšių rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais socialinių paslaugų teikimą.

3. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Tikslinės grupės asmuo** – vaikas su negalia iki 18 metų, kuriam Lietuvos Respublikos neįgaliųjų socialinės integracijos įstatymo nustatyta tvarka nustatytas specialusis nuolatinės slaugos poreikis arba specialusis nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikis arba suaugęs asmuo, kuriam Neįgaliųjų socialinės integracijos įstatymo nustatyta tvarka nustatytas ne didesnis nei 55 proc. darbingumo lygis ir specialusis nuolatinės slaugos poreikis arba specialusis nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikis;

3.2. **Tikslinės grupės artimieji** – šeimos nariai, artimieji, kurie namuose gyvena kartu su Tikslinės grupės asmeniu ir jį augina, prižiūri ir (ar) globoja (rūpina).

4. Laikino atokvėpio paslaugos teikiamo Tikslinės grupės artimiesiems / globėjams / rūpintojams, deklaravusiems gyvenamąją vietą ir faktiškai gyvenantiems Telšių rajono Savivaldybės teritorijoje.

II SKYRIUS LAIKINO ATOKVĖPIO PASLAUGOS TEIKIMO TIKSLAS, PASLAUGOS GAVĖJAI

5. Laikino atokvėpio paslaugos teikimo tikslas – sudaryti sąlygas asmenims, kurie namuose augina, prižiūri, globoja (rūpina) ir (ar) slaugo kartu gyvenančius laikino atokvėpio paslaugos gavėjus, derinti asmeninį gyvenimą ir laikino atokvėpio paslaugos gavėjo priežiūrą, globą (rūpinimą) ir (ar) slaugą, suteikiant jiems galimybę kompensuoti šeimos interesus ir poreikius, pailsėti nuo nuolatinės namuose auginamo, prižiūrimo ir (ar) globojamo (rūpinamo) kartu gyvenančio laikino atokvėpio paslaugos gavėjo priežiūros ir (ar) slaugos.

6. Laikino atokvėpio paslaugos gavėjais laikomi:

5.1. vaikas iki 18 metų, kuriam Lietuvos Respublikos neįgaliųjų socialinės integracijos įstatymo nustatyta tvarka nustatytas neįgalumo lygis ir specialusis nuolatinės slaugos poreikis arba specialusis nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikis;

5.2. suaugęs asmuo, kuriam Neįgaliųjų socialinės integracijos įstatymo nustatyta tvarka nustatytas ne didesnis nei 55 proc. darbingumo lygis ir specialusis nuolatinės slaugos poreikis arba specialusis nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikis.

III SKYRIUS

PASLAUGOS TEIKIMO BŪDAI IR TRUKMĖ

7. Laikino atokvėpio paslauga organizuojama kaip dienos socialinė globa ar trumpalaikė socialinė globa asmens namuose. Telšių centre „Viltis“ gali būti teikiama laikino atokvėpio paslauga, kaip trumpalaikė socialinė globa iki 5 parų per savaitę darbo dienomis, tik suaugusiems asmenims su negalia.

Laikino atokvėpio paslaugos:	Laikinas atokvėpis (globa)
	Laikino atokvėpio paslauga organizuojama, teikiant dienos socialinę globą ar trumpalaikę socialinę globą, asmens namuose. Paslaugų gavėjai <i>suaugę asmenys su negalia</i> ir <i>vaikai su negalia</i> , kuriems nustatytas specialusis nuolatinės slaugos arba specialusis nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikis.
	Laikino atokvėpio paslauga organizuojama teikiant dienos socialinę globą institucijoje (darbo dienomis). Paslaugų gavėjai tik <i>suaugę asmenys su negalia</i> ir <i>su sunkia negalia</i> .
Teikimo vieta/ paslaugos teikėjas	Asmens namuose (pagal poreikį, darbo dienomis bei savaitgaliais, švenčių dienomis); Telšių centre „Viltis“ (darbo dienomis) suaugusiems asmenims su negalia.
Teikimo trukmė/ dažnumas	Paslauga teikiama pagal poreikį, tačiau bendra laikino atokvėpio paslaugų teikimo trukmė per metus negali viršyti 720 val. (30 parų).
Ypatumai	Pirmą kartą dėl laikino atokvėpio paslaugos poreikio kreipiamasi į Telšių rajono savivaldybės administracijos socialinės paramos ir rūpybos skyrių (toliau – Skyrius). Skyriaus sprendimas dėl laikino atokvėpio paslaugų suteikimo galioja 24 mėnesius . Tai reiškia, kad šeima dvejus metus, be jokių papildomų rūpesčių, gali naudotis laikino atokvėpio paslaugomis: planuoti asmeninį ir darbinį gyvenimą, išvykas, jai nereikia nuolat kreiptis į Skyrių, užtenka kreiptis į Centrą ir parašyti prašymą (3 priedas). Jei laikino atokvėpio paslaugą teikiantis specialistas, teikdamas laikino atokvėpio paslaugą, lieka nakvoti laikino atokvėpio paslaugos gavėjo namuose, jam turi būti užtikrintos tam reikalingos sąlygos – suteiktas visas nakvynei reikalingas inventorių, sudaryta galimybė naudotis laikino atokvėpio paslaugos gavėjo namuose esančiais indais, kitu inventoriu bei visais patogumais, skirtais žmogaus fiziologiniams ir higienos poreikiams patenkinti.

IV SKYRIUS

PRAŠYMŲ DĖL LAIKINO ATOKVĖPIO PASLAUGOS GAVIMO PATEIKIMA IR NAGRINĖJIMAS

8. Dėl socialinių paslaugų asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas / rūpintojas arba veikdami asmens (šeimos) ar visuomenės socialinio saugumo interesais – bendruomenės nariai ar kiti suinteresuoti asmenys (toliau kartu – asmenys) elektroniniu būdu ar raštišku prašymu kreipiasi į Skyrių, užpildo prašymą-paraišką socialinėms paslaugoms gauti (SP-8 forma, patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu) (toliau – prašymas-paraiška) ir pateikia reikalingus dokumentus.

9. Prašymą-paraišką dėl laikino atokvėpio paslaugų asmuo pateikia 1 kartą kreipdamasis per 24 mėnesių laikotarpį, t.y. kreipdamasis pirmą kartą. Pakartotinai kreipdamasi dėl laikino atokvėpio

paslaugos, pareiškėjas kreipiasi į Centrą ir pateikia laisvos formos prašymą. Šiuo atveju Centras raštu informuoja Skyrių apie paslaugos teikimą ir teikia laikino atokvėpio paslaugas atsižvelgdama į Socialinių paslaugų katalogenurodytą paslaugų teikimo trukmę, neviršydama 720 val. per metus.

10. Sveikatos priežiūros įstaigos užpildytą medicinos dokumentų išrašą (F027/a) su rekomendacija. Jeigu paslaugų gavėjas yra Centro klientas, gaunantis dienos socialinės globos paslaugas, naujai išrašo pateikti nereikia.

11. Vienu metu laikino atokvėpio paslauga gali būti teikiama ne daugiau kaip 3 asmenims.

12. Jeigu laikinai nėra galimybės teikti laikino atokvėpio paslaugų, asmuo įrašomas į laikino atokvėpio paslaugų teikimo eilę (nurodomas asmens vardas ir pavardė) pagal sprendimo skirti šias paslaugas datą.

V SKYRIUS

LAIKINO ATOKVĖPIO PASLAUGOS POREIKIO NUSTATYMAS

13. Laikino atokvėpio paslaugos poreikį per 10 kalendorinių dienų nuo prašymo-paraiškos gavimo dienos nustato Telšių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu paskirti socialiniai darbuotojai.

14. Asmens socialinių paslaugų poreikis nustatomas individualiai pagal asmens nesavarankiškumą bei galimybes savarankiškumą ugdyti ar kompensuoti asmens interesus ir poreikius atitinkančiomis socialinėmis paslaugomis, o šeimos socialinių paslaugų poreikis nustatomas kompleksiskai vertinant šeimos narių gebėjimus, galimybes ir motyvaciją spręsti savo šeimos socialines problemas, palaikyti ryšius su visuomene bei galimybes tai ugdyti ar kompensuoti šeimos interesus ir poreikius atitinkančiomis bendrosiomis socialinėmis paslaugomis ar socialine priežiūra. Asmeniui (šeimai) gali būti nustatytas kelių rūšių bendrųjų socialinių ar (ir) socialinės priežiūros paslaugų poreikis.

15. Išskirtiniais atvejais, esant krizinei situacijai (pvz.: Tikslinės grupės artimojo netektis, skyrybos, sveikatos problemos ir pan.), savivaldybės institucija jos nustatyta tvarka gali priimti Sprendimą, nenustačiusi socialinių paslaugų poreikio. Ištikus šiame punkte nurodytai krizei, laikino atokvėpio paslaugą gali pradėti teikti ir laikino atokvėpio paslaugos teikėjai, su kuriais savivaldybė bendradarbiauja teikiant laikino atokvėpio paslaugą savivaldybės gyventojams. Jei laikino atokvėpio paslauga pradedama teikti šiame punkte nustatytais išskirtiniais atvejais, socialinių paslaugų poreikis turi būti nustatytas suteikus (arba jau teikiant) socialines paslaugas per 2 darbo dienas nuo laikino atokvėpio paslaugos teikimo pradžios.

16. Įvertinus socialinių paslaugų poreikį, jo išvados kartu su asmens prašymu teikiamos Telšių rajono savivaldybės administracijos socialinės paramos teikimo komisijai (toliau – Komisija), priimančiai rekomendacinio pobūdžio sprendimą dėl Paslaugos skyrimo:

15.1. sprendimas skirti laikino atokvėpio paslaugą priimamas ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo socialinio darbuotojo parengtų asmens poreikio vertinimo išvadų pateikimo Skyriui dienos.

16. Dėl laikino atokvėpio paslaugos sustabdymo ir (ar) nutraukimo, paslaugas gaunantis asmuo, kreipiasi į Centrą, pateikia raštišką prašymą nurodydamas priežastis ir sustabdymo terminą, dėl kurių turi būti sustabdytas ar nutrauktas laikino atokvėpio paslaugos teikimas. Centro direktorius teikia Skyriui siūlymą nutraukti ar sustabdyti socialines paslaugas.

17. Asmeniui laikino atokvėpio paslaugos teikimas sustabdomas ir (ar) nutraukiamas šiais atvejais:

17.1. asmens (šeimos), globėjo / rūpintojo raštišku prašymu;

17.2. paaiškėjus, kad kreipdamasis dėl socialinių paslaugų teikimo (vienas iš suaugusių šeimos narių, jo globėjas / rūpintojas), pateikė neteisingą informaciją socialinių paslaugų poreikiui vertinti ir nustatyti arba pablogino sąlygas, norėdamas gauti socialines paslaugas;

17.3. grubiai pažeidus socialinių paslaugų įstaigos vidaus tvarkos taisykles;

17.4. asmuo nesilaikė socialinių paslaugų teikimo ir (ar) mokėjimo už paslaugas sutarties reikalavimų;

17.5. pasikeitus aplinkybėms, turinčioms įtakos asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikiui tenkinti;

- 17.6. išvykus gyventi į kitą savivaldybę, užsienio valstybę;
- 17.7. išvykus gydytis;
- 17.8. kai asmeniui paskirta laisvės atėmimo bausmė;
- 17.9. nesudarant sąlygų teikti socialines paslaugas (neįsileidžiant darbuotojo, nepriimant teikiamos pagalbos ir pan.);
- 17.10. kilus pagrįstų įtarimų, kad asmuo serga ir (ar) asmeniui susirgus užkrečiama liga (aktyviaja tuberkulioze, odos infekcine liga, pedikulioze, lytiškai plintančiais susirgimais, COVID-19 ir pan.);
- 17.11. kitais socialinių paslaugų įstaigos numatytais atvejais.

VI SKYRIUS

LAIKINO ATOKVĖPIO PASLAUGOS TEIKIMAS ASMENS NAMUOSE IR CENTRE

18. Centras gavęs Skyriaus Socialinių paslaugų skyrimo komisijos sprendimą dėl laikino atokvėpio paslaugų teikimo Centro direktorius su asmeniu ar asmens atstovu ne vėliau kaip per 20 darbo dienų pasirašo Laikino atokvėpio paslaugos, teikiant dienos arba trumpalaikės socialinės globos, paslaugų sutartį (1 priedas), kurioje, be kitų nuostatų, turi būti nurodyta laikino atokvėpio paslaugos teikimo asmeniui tvarka ir sąlygos, teikėjo ir asmens ar asmens atstovo teisės bei pareigos (atsakomybės), šios paslaugos teikimo laikas ir trukmė.

19. Laikino atokvėpio paslaugos organizuojamos ir teikiamos individualiai, atsižvelgiant į kiekvieno asmens, kuris namuose augina, prižiūri, globoja (rūpina) ir (ar) slaugo kartu gyvenančius laikino atokvėpio paslaugos gavėjus, ir į laikino atokvėpio paslaugos gavėjo poreikius.

20. Laikino atokvėpio paslaugų sudėtis:

20.1. bendrosios socialinės paslaugos (informavimas, konsultavimas, bendravimas, tarpininkavimas ir atstovavimas);

20.2. laisvalaikio teikimas ir (ar) organizavimas;

20.3. maitinimo organizavimas (jei maistą pristato kitos tarnybos) arba maisto produktų nupirkimas, pristatymas ir pagalba ruošiant maistą;

20.4. asmens higienos paslaugų teikimas: pagalba rengiantis, maitinantis, prausiantis ir kito pobūdžio pagalba;

20.5. socialinių įgūdžių ugdymas, palaikymas ir (ar) atkūrimas;

20.6. kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas;

20.7. darbo įgūdžių ugdymas (siuvimas, mezgimas, audimas, dailės dirbiniai, keramika, savarankiškas patalpų, aplinkos tvarkymas ir pan.);

20.8. teikti paslaugų gavėjui būtina, teisingą, išsamią, tikslią ir aiškią informaciją, susijusią su socialinių paslaugų teikimu;

20.9. bendradarbiaujant su asmens (šeimos) artimaisiais, esant poreikiui ir (ar) paslaugos gavėjui, globėjui pageidaujant organizuoti medicininių paslaugų teikimą;

20.10. kitos pagalbos organizavimas ligos paūmėjimo ar krizių atvejais;

20.11. užtikrinamas tvarkingas su asmeniu susijusios informacijos ir dokumentų kaupimas jo byloje bei joje esančios informacijos konfidencialumas;

20.12. kitos paslaugos, reikalingos asmeniui pagal jo savarankiškumo lygį.

21. Jeigu laikino atokvėpio paslaugos teikiamos dienos centre, į Centrą asmuo atvyksta turėdamas jam reikalingas higienos priemonės, drabužių ir avalynės pamainą (kiekis priklauso nuo planuojamų gyventi dienų skaičiaus), šlepetes, medikamentus ir kitus asmeninius daiktus.

22. Jei laikino atokvėpio paslaugą teikiantis specialistas, teikdamas laikino atokvėpio paslaugą, lieka nakvoti laikino atokvėpio paslaugos gavėjo namuose, jam turi būti užtikrintos tam reikalingos sąlygos – suteiktas visas nakvynės inventorių (lova, čiužinys, patalynė, antklodė, pagalvė ir kt.), sudaryta galimybė naudotis laikino atokvėpio paslaugos gavėjo namuose esančiais indais, kitu inventoriumi bei visais patogumais, skirtais žmogaus fiziologiniams ir higienos poreikiams patenkinti.

23. Šeimos narys pateikia paslaugą teikiančiam specialistui įprastinę laisvos formos asmens dienotvarkę, kurioje turi būti aprašytos jo įprastos dienos veiklos ir nurodytas jų laikas (valandos).

24. Laikino atokvėpio paslaugą teikiantis specialistas laikino atokvėpio paslaugos teikimo

metu turi užtikrinti asmeniui teikiamų socialinių ir kitų paslaugų nepertraukiamumą.

25. Laikino atokvėpio paslauga neteikiama asmenims, kurie jos teikimo metu serga ūimomis infekcinėmis ar kitomis pavojingomis užkrečiamomis ligomis, yra agresyvūs.

26. Centras pildo paslaugos teikimo apskaitos dokumentus (apskaitos dokumentų formas tvirtina Centro direktorius):

26.1. susitarimas dėl rakto įteikimo, priedas Nr.2;

26.2. prašymas dėl laikino atokvėpio paslaugos suteikimo, priedas Nr.3;

26.3. laikino atokvėpio paslaugų gavėjo lapas, dokumentinė dalis, priedas Nr.4;

26.4. laikino atokvėpio paslaugų teikimo asmens namuose / Centre planas, priedas Nr.5;

26.5. laikino atokvėpio paslaugų asmens namuose / Centre paslaugų teikimo lapas, priedas Nr.6;

26.6. laikino atokvėpio paslaugų, teikiant dienos socialinės globos paslaugas, paslaugų ataskaita, priedas Nr.7.

VII SKYRIUS MOKĖJIMAS UŽ LAIKINO ATOKVĖPIO PASLAUGĄ

27. Laikino atokvėpio paslaugos teikimo kaina:

27.1. teikiamos kaip dienos socialinė / trumpalaikė socialinė globa asmens namuose paslauga 6,13 Eur/val.;

27.2. teikiamos kaip dienos socialinė globa institucijoje:

27.2.1. suaugusiam asmeniui su negalia 8,40 Eur/val.;

27.2.2. suaugusiam asmeniui su sunkia negalia 12,29 Eur/val.

28. Mokėjimo už laikino atokvėpio paslaugas dydis nustatomas atsižvelgiant į asmens (šeimos) pajamas ir apskaičiuojamas vadovaujantis 2022 m. birželio 30 d. Telšių rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T1-261 „Dėl Telšių rajono savivaldybės gyventojų mokėjimo už socialines paslaugas ir lėšų pervedimo paslaugų teikėjams tvarkos aprašo patvirtinimo“:

Eil. Nr.	Asmens pajamų dydis asmeniui (vienam šeimos nariui VRP*):	Mokėjimas už paslaugas (proc. paslaugos kainos):
28.1.	iki 2VRP	nemokamai
28.2.	nuo 2 iki 3 VRP	15 proc.
28.3.	nuo 3 iki 4 VRP	20 proc.
28.4.	nuo 4 iki 5 VRP	25 proc.
28.5.	virš 5 VRP	30 proc.
*VRP – valstybės remiamos pajamos. 2023 m. 1 VRP 157 Eur.		

29. Mokestis už suteiktas laikino atokvėpio paslaugas turi būti sumokėtas iki kito mėnesio paskutinės kalendorinės dienos. Mokestis mokamas pagal Centro išrašytą mokėjimo kvitą.

VIII SKYRIUS INFORMACIJOS APIE LAIKINO ATOKVĖPIO PASLAUGĄ SKELBIMAS

30. Centras informaciją apie organizuojamą ir teikiamą laikino atokvėpio paslaugą (galimos teikti paslaugos ir jų teikimo periodiškumas, kita, laikino atokvėpio paslaugos teikėjo nuomone, svarbi informacija) viešai skelbia ir nuolat atnaujina savo interneto tinklalapyje ir (ar) kitose viešose erdvėse.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Dokumentai (įskaitant dokumentus, kuriuose yra asmens duomenų) saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatytais terminais.

32. Ginčai dėl socialinių paslaugų organizavimo ir mokėjimo už socialines paslaugas priimtų sprendimų nagrinėjami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Tvarkos aprašą parengė
Pavaduotoja socialiniam darbui

Aušra Motuzaitė

Telšių centro „Viltis“ laikino atokvėpio
paslaugos teikimo ir organizavimo tvarkos
aprašo 1 priedas

LAIKINO ATOKVĖPIO PASLAUGOS, TEIKIANT DIENOS ARBA TRUMPALAIKĖS SOCIALINĖS GLOBOS, PASLAUGAS SUTARTIS

20.... m.d. Nr.

Telšiai

Telšių centras „Viltis“ (toliau – Centras), įm. k. 180703499, Kauno g. 9A, LT-87148 Telšiai, 8 444 78501 – Socialinių paslaugų teikėjas, atstovaujamas direktoriaus....., veikiančios pagal Centro nuostatus, patvirtintus Telšių rajono savivaldybės tarybos 2017 m. birželio 29 d. sprendimu Nr. T1-199, ir

(Vardas, pavardė, gim. metai, gyv. vietos adresas, tel.)

Toliau Centras ir tikslinės grupės artimasis dar vadinami kartu „Šalimis“, o atskirai „Šalimi“. Vadovaujantis Telšių rajono savivaldybės administracijos socialinės paramos ir rūpybos skyriaus sprendimu dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) skyrimo 202__m._____mėn. __d. Nr.____ Socialinių paslaugų poreikio asmeniui (šeimai) nustatymo, ir 2022 m. birželio 30 d. Telšių rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T1-261 „Dėl Telšių rajono savivaldybės gyventojų mokėjimo už socialines paslaugas ir lėšų pervedimo paslaugų teikėjams tvarkos aprašo patvirtinimo“, sudarė šią Sutartį:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Šia Sutartimi Centras įsipareigoja paslaugų gavėjui teikti dienos socialinės globos paslaugas (toliau – Paslaugos), kaip jos apibrėžiamos Socialinių paslaugų kataloge – dienos socialinės globos paslaugos, teikiamos laikino atokvėpio paslaugos gavėjams, siekiant sudaryti sąlygas asmenims, kurie namuose augina, prižiūri, globoja (rūpina) ir (ar)slaugo kartu gyvenančius laikino atokvėpio paslaugos gavėjus, derinti asmeninį gyvenimą ir laikino atokvėpio paslaugos gavėjo priežiūrą, globą (rūpinimą) ir (ar) slaugą, suteikiant jiems galimybę kompensuoti šeimos interesus ir poreikius, pailsėti nuo nuolatinės namuose auginamo, prižiūrimo ir (ar) globojamo (rūpinamo) kartu gyvenančio laikino atokvėpio paslaugos gavėjo priežiūros ir (ar) slaugos.

2. Laikino atokvėpio paslauga namuose teikiama pagal poreikį, tačiau teikimo trukmė per metus negali viršyti **720** val.

3. Paslauga gali būti teikiama asmens namuose, o suaugusiems su negalia ir sunkia negalia darbo dienomis ir Centre.

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4. Centras įsipareigoja:

4.1. suteikti išsamią informaciją apie Centro atsakingo darbuotojo teikiamą laikino atokvėpio paslaugą;

4.2. teikti laikino atokvėpio paslaugas, kurias sudaro:

4.2.1. informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas, bendravimas;

4.2.2. laisvalaikio organizavimas;

4.2.3. ugdymo organizavimas (vaikams su negalia ir suaugusiems su negalia iki 21 m.), t.y. vaiko ar asmens palydėjimas iki/iš ugdymo įstaigos;

4.2.4. socialinių įgūdžių ugdymas, palaikymas ir (ar) atkūrimas;

4.2.5. maitinimo organizavimas;

- 4.2.6. psichologinė ir psichoterapinė pagalba;
- 4.2.7. kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas (planuojat ir atliekant namų ruošos darbus ir pan.);
- 4.2.8. pagalbos maitinantis, rengiantis, prausiantis ir kt.;
- 4.2.9. darbo įgūdžių ugdymas (siuvimas, mezgimas, dailės dirbiniai, savarankiškas patalpų, aplinkos tvarkymas ir pan.);
- 4.2.10. sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas;
- 4.2.11. transporto paslaugų organizavimas;
- 4.2.12. kitos paslaugos, reikalingos asmeniui pagal jo savarankiškumo lygį;
- 4.2.13. užtikrinti paskirto gydymo tęstinumą, pirmosios medicininės pagalbos suteikimą;
- 4.2.14. užtikrinti dienos užimtumą;
- 4.3. teikti Tikslinės grupės artimiesiems išsamią informaciją apie paslaugų gavėjo veiklą, kt. informuoti apie struktūros, veiklos ir kt. pasikeitimus;
- 4.4. prieš pradedant naudotis laikino atokvėpio paslauga, leisti apsilankyti ir susipažinti su aplinka, teikiamomis paslaugomis;
- 4.5. duoti susipažinti su Centro laikino atokvėpio paslaugos teikimo ir organizavimo tvarkos aprašu;
- 4.6. esant poreikiui, pirmą laikino atokvėpio paslaugos teikimo dieną tikslinės grupės artimieji gali likti kartu Centro atsakingu darbuotoju ir paslaugų gavėju;
- 4.3. nepalikti paslaugų gavėjo be priežiūros;
- 4.4. užtikrinti paslaugų gavėjo priežiūrą, atsižvelgdamas į Tikslinės grupės artimųjų dienotvarkę;
- 5. Už sugadintas tikslinės grupės artimųjų namuose buitines, technines priemones ir pan., darbuotojas neatsako;
- 6. Centras turi teisę:**
 - 6.1. neteikti paslaugų sergančiam paslaugų gavėjui pagal 7.2 p.;
 - 6.2. nutraukti Sutartį ar sumažinti teikiamų paslaugų kiekį, jei tikslinės grupės artimieji, gavę laikino atokvėpio socialinės priežiūros paslaugas namuose, nesumoka už paslaugas ilgiau nei per 5 darbo dienas;
 - 6.3. nedelsiant nutraukti Sutartį, jei tikslinės grupės artimieji nevykdo įsipareigojimų.
- 7. Tikslinės grupės artimieji įsipareigoja:**
 - 7.1. bendradarbiauti su Centro darbuotojų komanda, sprendžiant paslaugų gavėjo priežiūros, užimtumo ir globos klausimus. Suteikti visą informaciją, kuri gali būti svarbi teikiant dienos socialinės globos paslaugas, teikiant laikino atokvėpio paslaugą;
 - 7.2. užtikrinti, kad paslaugų gavėjas, kuriam bus teikiamos paslaugos, nesirgtų ūimomis infekcinėmis ar kitomis pavojingomis užkrečiamomis ligomis, būtų tvarkingas;
 - 7.3. pateikti sveikatos priežiūros specialistų įrašus arba išrašus iš asmens sveikatos priežiūros įstaigos apie klientui reikiamų vaistų naudojimo kiekį ir laiką;
 - 7.4. nustatyti laiku pasiimti paslaugų gavėją ar grįžti namo iki teikiamos paslaugos valandų pasibaigimo;
 - 7.5. būti pasiekiamiems ir atsakyti į Centro darbuotojų telefono skambučius visą paslaugos teikimo laiką;
 - 7.6. informuoti Centro administraciją apie kitus asmenis, kurie išreikš norą apsilankyti paslaugų gavėjo namuose ar kurie rūpinsis paslaugų gavėjo atvedimu ir pasiėmimu iš Centro, kai tikslinės grupės artimieji negali to padaryti.
 - 7.7. apmokėti maisto, higienos priemonių, įstaigų lankymo, kitų paslaugų išlaidas, reikalingas Tikslinės grupės asmens poreikiams tenkinti arba suteikia visas būtinas priemones;
 - 7.8. už suteiktas socialines paslaugas mokėti 2022 m. birželio 30 d. Telšių rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T1-261 „Dėl Telšių rajono savivaldybės gyventojų mokėjimo už socialines paslaugas ir lėšų pervedimo paslaugų teikėjams tvarkos aprašo patvirtinimo“ nurodyta tvarka.

III. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS

8. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento.

9. Sutartis nutraukiama išnaudojus leistiną valandų skaičių, kaip nurodyta Sutarties I skyriaus (Sutarties objektas) 2 punkte, arba nesilaikant 6 punkte numatytų sąlygų.

IV. KITOS SĄLYGOS

10. Sutartis gali būti nutraukta Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių iniciatyva, jei kita Šalis nevykdo savo įsipareigojimų, raštu pateikęs pranešimą prieš 10 d. d.

11. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

V. SUTARTIES ŠALYS

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Telšių centras „Viltis“
Kodas 180703499, Kauno g. 9A, Telšiai,
Tel. 8 444 78501
Direktorius

(parašas)

PASLAUGOS GAVĖJAS / GAVĖJUI ATSTOVAUJANTIS ASMUO

(Vardas, pavardė)

(parašas)

A. V.

Sutartis nutraukta 20 ____ m. ____ mėn. ____ d.

(sutarties nutraukimo pagrindas ir priežastis)

Direktorius

(parašas)

(vardas, pavardė)

Paslaugų gavėjas/
gavėjui atstovaujantis asmuo

(parašas)

(vardas, pavardė)

DĖL RAKTO ĮTEIKIMO

(Vieta)

Vardas																				
Pavardė																				
Gyvenamoji vieta																				
Telefono Nr.											Mob. telefono Nr.									

PASLAUGŲ TEIKĖJUI

Ištaigos pavadinimas																															
Adresas																															
Individualios priežiūros darbuotojas		Vardas																													
		Pavardė																													
Telefono Nr.											Mob. tel. Nr.																				

(parašas)

(vardas, pavardė)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Telšių centro „Viltis“ laikino atokvėpio
paslaugos teikimo ir organizavimo
tvarkos aprašo 3 priedas

paslaugos gavėjo atstovo vardas, pavardė

adresas, tel. Nr., el. p.

Telšių centro „Viltis“
Direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL LAIKINO ATOKVĖPIO PASLAUGOS SUTEIKIMO**

(data)
Telšiai

Prašau suteikti laikino atokvėpio paslaugą **asmens namuose /įstaigoje (pabraukti)**

....., gim.....
(vardas, pavardė)

laikotarpiui nuo iki

Dėl susiklosčiusių aplinkybių.....
(trumpai aprašyti priežastį)

.....
.....
.....
.....

.....

(parašas)

.....

(v. pavardė)

Telšių centro „Viltis“ laikino atokvėpio
paslaugos teikimo ir organizavimo
tvarkos aprašo 4 priedas

LAIKINO ATOKVĖPIO PASLAUGŲ GAVĖJO LAPAS DOKUMENTINĖ DALIS

Pradėta (data) _____

Paslaugų gavėjo vardas, pavardė
Pirmojo apsilankymo data
Gimimo metai
Gyvenamosios vietos adresas
Telefono numeris
Asmens sveikatos priežiūros įstaiga, kurią paslaugų gavėjas pasirinkęs
Šeimos gydytojo (gydančio gydytojo) vardas, pavardė, telefono numeris
Socialinio darbuotojo vardas, pavardė, telefono numeris
Kitų specialistų, kurie teikia paslaugas, vardas, pavardė, telefono numeris
Kita aktuali informacija (pagrindinio susirgimo (-ų) diagnozė (-s), alergijos, speciali dieta, išgyventos netektys, gyvenimo traumos, ypatingos savybės ir kt.)
Kontaktinio asmens vardas, pavardė Gyvenamoji vieta Telefono numeris
Paslaugų gavėjo ar jo įgalioto asmens sutikimas paslaugoms gauti, patvirtinamas parašu SUTINKU

Telšių centro „Viltis“ laikino atokvėpio paslaugos
teikimo ir organizavimo tvarkos aprašo 5 priedas

LAIKINO ATOKVĖPIO PASLAUGŲ TEIKIMO ASMENS NAMUOSE / CENTRE PLANAS

Paslaugų gavėjo vardas, pavardė _____ Gimimo metai _____

Data, val.	Esamos paslaugų gavėjosituacijos aprašymas, problemos	Siektini tikslai	Veiksmų planas (kada ir ką reikiaatlikti)	Veiksmai (kada ir kas buvo atlikta, patarta, kokios suteiktos paslaugos ir kt.)	Veiksmų įvertinimas, rekomendacijos, pastabos	Specialisto vardas, pavardė, parašas, spaudas	Paslaugų gavėjo ar jo įgalioto asmens parašas,patvirtinantis, kad buvosuteikta paslauga
	1. ...	...	...	...	...	...	...
	2. ...						
	3. ...						
	4. ...						
	5. ...						
	6. ...						
	7. ...						
	8. ...						
	9. ...						
	10. ...						
	11. ...						
	12. ...						

Telšių centro „Viltis“ laikino atokvėpio paslaugos
teikimo ir organizavimo tvarkos aprašo 6 priedas

LAIKINO ATOKVĖPIO PASLAUGŲ ASMENS NAMUOSE / CENTRE PASLAUGŲ TEIKIMO LAPAS

(paslaugų gavėjo vardas, pavardė)

202..... m. _____ mėn.

	Paslaugų teikimo laikas																															IŠ VISO
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Paslaugų teikimo pradžia (val.):																																
Paslaugų teikimo pabaiga (val.):																																
Viso paslaugų trukmė (val.)																																
Individualios priežiūros darbuotojas (Darb. inicialai)																																

Pareigos, v. pavardė, parašas

Telšių centro „Viltis“ laikino atokvėpio
paslaugos teikimo ir organizavimo
tvarkos aprašo 7 priedas

Telšių centro „Viltis“
Direktoriui

20____m._____ mėnesio

**LAIKINO ATOKVĖPIO
PASLAUGŲ TEIKIMO ATASKAITA**

(data)

Eil. Nr.	Socialinė grupė	Gavėjuskaičius (žm.)	Suteiktų laikino atokvėpio paslaugų skaičius val.
1.	Vaikai su negalia		
2.	Vaikai su sunkia negalia		
3.	Suaugę asmenys su negalia		
4.	Suaugę asmenys su sunkia negalia		
	IŠ VISO:		

Rengėjas

(parašas)

(vardas, pavardė)