

PATVIRTINTA

Telšių centro „Viltis“ direktoriaus

2023 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. V-26

SUDERINTA

Centro tarybos 2023 m. kovo 13 d.

protokoliniu nutarimu (protokolo Nr. V2-3)

## **TELŠIŲ CENTRO „VILTIS“ 2023 METŲ VEIKLOS PLANAS**

### **TURINYS**

- I. Bendrosios nuostatos
- II. 2022 metų veiklos įgyvendinimo analizė
- III. 2023 metų veiklos tikslai, uždaviniai ir priemonės
- IV. Paslaugos ir jų teikimo organizavimas, kontrolė
- V. Darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimas
- VI. Laukiami rezultatai
- VII. Lėšų šaltiniai
- VIII. Planuojamos veiklos
- IX. Baigiamosios nuostatos

### **I SKYRIUS BENDROSIOJOS NUOSTATOS**

1. Telšių centro „Viltis“ (toliau – Centras) 2023 metų veiklos planas (toliau – Planas), sudarytas atsižvelgiant į socialinių paslaugų teikimo politiką, Centro bendruomenės poreikius, klientų individualias galimybes ir interesus. Šiame Plane numatomi metiniai tikslai bei uždaviniai ir priemonės uždavinių vykdymui.

2. Planu siekiama teikti kokybiškas dienos socialinės globos paslaugas, trumpalaikės socialinės globos paslaugas iki 5 parų per savaitę, atitinkančias klientų reikmes ir tenkinti jų poreikius, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudojant Centro lėšas.

3. Planą įgyvendins Centro bendruomenė: darbuotojai, klientai ir jų šeimos nariai.

4. Plano įgyvendinimui įtakos turi Lietuvos Respublikos įstatymų, norminių aktų ir kitų dokumentų pasikeitimai, Telšių rajono savivaldybės tarybos patvirtinti dokumentai ir kitokie sprendimai, Centro direktoriaus įsakymai ir kt.

### **II SKYRIUS 2022 METŲ VEIKLOS ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ**

5. Vykdam 2022 metų Centro veiklą buvo siekiama teikti kokybiškas dienos socialinės globos paslaugas, trumpalaikės socialinės globos paslaugas (iki 5 parų per savaitę). Veiklos įsivertinimui atlikta SSGG analizė.

| <u>Silpnybės</u>                                                              | <u>Stiprybės</u>                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Pastatas ir aplinka yra nepilna pritaikyti neįgaliųjų poreikiams tenkinti. | 1. Tinkama darbuotojų, teikiančių paslaugas, kvalifikacija ir nuolatinis tobulėjimas. |
| 2. Tėvų bendradarbiavimo stoka Centro                                         | 2. Darbuotojų atsidasavimas darbui bei aukštas                                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>organizuojamose veiklose (lavinimo, užimtumo, kultūriniame ir kt. procese).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Finansinių išteklių ribotumas kvalifikacijos kėlimo mokymams.</li> <li>4. Klientų nepastovus lankomumas.</li> <li>5. Nepertraukiamos transporto paslaugos neužtikrintumas (vairuotojo atostogų metu, transporto priemonės gedimo metu).</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>kūrybiškumo lygis, naujų idėjų įgyvendinimas.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Teikiamos paslaugos, atitinka skirtingų negalių asmenų tikruosius poreikius. Centras vienintelė įstaiga Telšių mieste, kurie teikia dienos socialinės globos ir trumpalaikės socialinės globos iki 5 parų per savaitę paslaugas suaugusiems asmenims su proto negalia.</li> <li>4. Greitas ir dinamiškas reagavimas į iškilusias problemas.</li> <li>5. Klientai poreikių užtikrinimas, teigiami atsiliepimai, tėvų / globėjų skundų nebuvimas.</li> <li>6. Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais, kultūros įstaigomis, analogiškoms įstaigomis, patirties pasidalinimas.</li> <li>7. Centro gebėjimas pritraukti rėmėjų lėšų.</li> <li>8. Platus veiklų pasirinkimas ir veiklos rezultato apčiuopiamumas.</li> <li>9. Kokybiškas maitinimo paslaugų užtikrinimas.</li> <li>10. Maža darbuotojų kaita.</li> </ol> |
| <p><u>Galimybės</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Glaudūs ryšiai su kitomis įstaigomis, gerosios patirties pasidalinimas.</li> <li>2. Centro veiklos sklaida apie teikiamas socialines paslaugas.</li> <li>3. Visuomenės stigmatizuojančio požiūrio įveika per meninę saviraišką bei kitas kasdienines vykdomas veiklas. Bendradarbiavimo stiprinimas su švietimo ir kultūros įstaigomis.</li> <li>4. Pastato rekonstrukcija, kuri užtikrins socialinių paslaugų teikimo kokybę.</li> <li>5. Tikslingas socialinių darbuotojų, individualios priežiūros darbuotojų ir kitų specialistų kvalifikacijos kėlimas.</li> <li>6. Naujų rėmėjų pritraukimas, projektinių lėšų pritraukimas.</li> <li>7. Papildomų poilsio zonų įrengimo galimybės Centro lauko teritorijoje.</li> <li>8. Savanorių, praktikantų pritraukimo galimybės.</li> <li>9. Lankomumo gerinimas, stiprinant bendradarbiavimą su klientų tėvais / globėjais.</li> </ol> | <p><u>Grėsmės</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bendros valstybės ir savivaldybės vizijos trūkumas suaugusių asmenų su proto negalia atžvilgiu.</li> <li>2. Pastato rekonstrukcijos proceso užsitęsimas dėl finansavimo stokos.</li> <li>3. Stigmatizuojantis bendruomenės požiūris į asmenis, turinčius proto / kompleksinę negalią.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

6. Centro metinė veiklos ataskaita už 2022 m. paskelbta Centro internetiniame tinklapyje <http://www.vsncentras.lt/wp-content/uploads/2023/03/Ataskaita.pdf>

### III SKYRIUS

#### 2023 METŲ VEIKLOS TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS

7. Centro strateginis **tikslas** 2021-2023 m.: vykdyti suaugusių asmenų su proto / kompleksine negalia abilitaciją ir jų integraciją į visuomenę, didinant socialinių paslaugų įvairovę, plečiant infrastruktūrą ir gerinant bendrųjų ir specialiųjų socialinių paslaugų teikimo kokybę:



8.1. Centro strateginiai 2021-2023 m. uždaviniai:

8.1.1. Užtikrinti klientų individualių poreikių tenkinimą.

8.1.2. Pertvarkyti ir modernizuoti aplinką, užtikrinant klientams galimybę laisvai judėti fizinėje (vidaus / lauko) aplinkoje.

8.1.3. Užtikrinti geros kokybės ir nustatytus reikalavimus atitinkančių socialinių paslaugų teikimą bei plėtrą.

8.1.4. Dalyvauti projektinėje veikloje.

8. **Tikslas** – teikti ir tobulinti nestacionarias dienos socialines globos ir trumpalaikės socialinės globos iki 5 parų per savaitę paslaugas proto / kompleksinę negalią turintiems asmenims, užtikrinant paslaugų kokybę ir prieinamumą.

9. **Uždaviniai:**

10.1. Tobulinti socialinių paslaugų teikimą, kuriant saugią ir pritaikytą aplinką, užtikrinant Centro klientų saviraiškos, savirealizacijos galimybes.

10.2. Skatinti nuolatinį darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą, įgytų žinių taikymą praktikoje.

10.3. Stiprinti kokybišką ir glaudų darbuotojų komandinį darbą, užtikrinant klientų poreikius.

10.4. Aktyvinti bendradarbiavimą su klientų tėvais / globėjais bei kitomis socialinėmis, švietimo ir kultūros įstaigomis.

11. **Paslaugos pavadinimas / Priemonės:**

| Eil. Nr. | Paslaugos pavadinimas / Priemonės                                                                                                                                                                                                                                                 | Atsakingas asmuo                                                                     | Laikas                                         | Atsiskaitymo forma                                         |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 1.       | Efektyvios resursų valdymo politikos vykdymas ir finansinių resursų naudojimo priežiūra.                                                                                                                                                                                          | Direktorius                                                                          | Visus metus                                    | Veiklos analizė (ataskaita) įsakymu patvirtinti dokumentai |
| 2.       | Centro veiklą reglamentuojančių dokumentų rengimas, koregavimas (tvarkos, taisyklės, aprašai ir kt.)                                                                                                                                                                              | Direktorius                                                                          | Pagal poreikį                                  | Direktoriaus įsakymu patvirtinti dokumentai                |
| 3.       | Prekių pirkimas, pajamavimas, nurašymas.                                                                                                                                                                                                                                          | Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams, Nurašymo komisija         | Visus metus pagal poreikį                      | Apskaitos dokumentai                                       |
| 4.       | Einamoji ir metinė inventorizacija.                                                                                                                                                                                                                                               | Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams, Inventorizacijos komisija | Pagal poreikį<br><br>Metinė – 1 kartą metuose  | Inventorizacijos aktas                                     |
| 5.       | Socialiniams darbuotojams, individualios priežiūros darbuotojams, užimtumo specialistams veiklos organizavimas ir stebėjimas:<br>- darbuotojų darbo laiko sąnaudų apskaita;<br>- tvarkaraščiai, darbo grafikai, jų tikslinimas ir vykdymo priežiūra;<br>- 2024 metų veiklos plano | Pavaduotojas socialiniam darbui<br><br><br><br><br>Direktorius,                      | Visus metus<br><br>Visus metus<br><br>Gruodžio | <br><br><br><br>2024 metų                                  |

|    |                                                                                            |                                                                                      |                        |                                                                  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------|
|    | parengimas                                                                                 | Pavaduotojas socialiniam darbui, Darbo grupė                                         | mėn.                   | veiklos planas                                                   |
| 6. | Informacijos apie Centro veiklą rengimas skelbimas internetinėje svetainėje                | Pavaduotojas socialiniam darbui, Socialiniai darbuotojai, Užimtumo specialistai      | Visus metus            | Informacija internetinėje svetainėje, žiniasklaidoje             |
| 7. | Darbuotojų kasmetinės veiklos vertinimas dėl darbo užmokesčio kintamosios dalies nustatymo | Direktorius, Pavaduotojas socialiniam darbui                                         | Sausio – Vasario mėnuo | Vertinimo rezultatai. Išvados saugomos darbuotojų asmens bylose  |
| 8. | Klientų tėvų / globėjų informavimas, konsultavimas                                         | Direktorius, Pavaduotojas socialiniam darbui, Socialiniai darbuotojai, Centro taryba | Pagal poreikį          | Situacijų aptarimas (susirinkimuose, taryboje, administracijoje) |

#### 12. Dokumentų valdymas:

| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas                                   | Atsakingas asmuo         | Laikas            | Atsiskaitymo forma    |
|----------|---------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------|-----------------------|
| 1.       | Dokumentų įforminimas pagal dokumentų valdymo taisykles | Direktorius, Sekretorius | Nuolat            | Dokumentų būklė       |
| 2.       | Ilgo saugojimo bylų aprašo sudarymas                    | Sekretorius              | 1 kartą per metus | Bylų aprašas          |
| 3.       | Dokumentacijos plano ruošimas, derinimas, tvirtinimas   | Direktorius, Sekretorius | 1 kartą per metus | Dokumentacijos planas |

#### 13. Personalias:

| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas                                          | Atsakingas asmuo                                                      | Laikas        | Atsiskaitymo forma                                                                     |
|----------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Personalo skatinimas dėl kvalifikacijos ir išsilavinimo kėlimo | Direktorius, Pavaduotojas socialiniam darbui                          | Pagal poreikį | 2-3 seminarai, mokymai, dalyvavimas konferencijose, supervizijose. Įgyjami pažymėjimai |
| 2.       | Naujovių pasidalinimas grįžus iš kursų, seminarų               | Direktorius, Pavaduotojas socialiniam darbui, Socialiniai darbuotojai | Nuolat        | Susirinkimai, pasitarimai                                                              |
| 3.       | Socialinių darbuotojų skatinimas atestuotis                    | Direktorius, Pavaduotojas socialiniam darbui                          | Pagal poreikį | Atestuotų darbuotojų skaičius                                                          |



|    |                                                                             |                                                                                                                              |                              |                                                               |
|----|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 4. | Aktyvinti horizontalų bendradarbiavimą tarp paslaugas teikiančių darbuotojų | Pavaduotojas socialiniam darbui, Bendrosios praktikos slaugytojas, Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams | Visus metus                  | Ataskaitos, vertinimai                                        |
| 5. | Socialinių darbuotojų susirinkimai                                          | Direktorius, Pavaduotojas socialiniam darbui, 7 socialiniai darbuotojai                                                      | Iki 48 susirinkimų per metus | 4 kartai per mėnesį<br><i>Kiekvieną pirmadienį 14.00 val.</i> |
| 6. | Individualios priežiūros darbuotojų susirinkimai                            | Direktorius, Pavaduotojas socialiniam darbui, 23 darbuotojai                                                                 | 12 susirinkimų per metus     | 1 kartą per mėnesį                                            |
| 7. | Užimtumo specialistų susirinkimai                                           | Direktorius, Pavaduotojas socialiniam darbui, 4 darbuotojai                                                                  | 12 susirinkimų per metus     | 1 kartą per mėnesį                                            |
| 8. | Sveikatos priežiūros specialistų susirinkimai                               | Direktorius, Pavaduotojas socialiniam darbui                                                                                 | 12 susirinkimų per metus     | 1 kartą per mėnesį                                            |

#### 14. Sauga ir sveikata:

| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas                                                                                               | Atsakingas asmuo                                                                     | Laikas                                                                         | Atsiskaitymo forma                 |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 1.       | Darbuotojų privalomojo sveikatos patikrinimo priežiūros vykdymas                                                    | Bendrosios praktikos slaugytojas                                                     | 2 kartus per metus:<br>2023 m. balandžio mėn.<br>2023 m. rugsėjo – spalio mėn. | Sveikatos priežiūros suvestinė     |
| 2.       | Kasdieninis Centro klientų ir darbuotojų sveikatos būklės patikrinimas (temperatūros matavimas)                     | Bendrosios praktikos slaugytojas                                                     | Kiekvieną rytą ir esant poreikiui                                              |                                    |
| 3.       | Darbuotojų sveikatos patikrinimų kontrolė dėl COVID-19 ligos                                                        | Direktorius, Bendrosios praktikos slaugytojas                                        | Pagal teisės aktuose nustatytus terminus<br>Visus metus                        | Pasitikrinimų suvestinė, registras |
| 4.       | Paslaugų teikimo organizavimas pagal skelbiamus Valstybės Operacijų vadovo sprendimus ir Telšių rajono savivaldybės | Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams, Pavaduotojas | Karantino, ekstremalios situacijos laikotarpiu                                 |                                    |

|     |                                                                                                                                                     |                                                                   |                        |                                                                                             |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | reikalavimus                                                                                                                                        | socialiniam darbui,<br>Bendrosios<br>praktikos<br>slaugytojas     |                        |                                                                                             |
| 5.  | Pirminės pagalbos suteikimas,<br>gydymo tęstinumo užtikrinimas                                                                                      | Bendrosios<br>praktikos<br>slaugytojas                            | Nuolat                 |                                                                                             |
| 6.  | Pokalbiai su klientais ir<br>darbuotojais saugaus elgesio,<br>higienos įgūdžių, sveiko<br>gyvenimo būdo, privalomos<br>sveikatos priežiūros temomis | Bendrosios<br>praktikos<br>slaugytojas                            | 1 kartą per<br>mėnesį  | Pokalbiai<br>individualiai,<br>susirinkimai.                                                |
| 7.  | Vykdyti darbuotojų higienos ir<br>pirmosios medicinos pagalbos<br>pažymėjimų turėjimo priežiūrą                                                     | Bendrosios<br>praktikos<br>slaugytojas                            | Nuolat                 | Pažymėjimai                                                                                 |
| 8.  | Atsakingo asmens už darbuotojų<br>saugą ir sveikatą kompetencijos<br>ir žinių tobulinimas                                                           | Direktoriaus<br>pavduotojas ūkio ir<br>bendriesiems<br>klausimams | 1 kartą per 5<br>metus | Pažymėjimas                                                                                 |
| 9.  | Civilinės saugos parengties<br>ekstremalioms situacijoms plano<br>peržiūrėjimas                                                                     | Direktoriaus<br>pavduotojas ūkio ir<br>bendriesiems<br>klausimams | Nuolat                 | Pravesti<br>instruktažai                                                                    |
| 10. | Rūpinimasis priešgaisrine sauga                                                                                                                     | Direktoriaus<br>pavduotojas ūkio ir<br>bendriesiems<br>klausimams | Nuolat                 | Pravesti<br>instruktažai.<br>Pratybos<br>Priešgaisrinės<br>priemonės<br>(gesintuvai ir kt.) |
| 11. | Nuolatinis klientų<br>instruktavimas saugos<br>klausimais vykdant veiklas<br>Centre ar prieš išvykstant už<br>Centro ribų                           | Socialiniai<br>darbuotojai                                        | Pagal<br>poreikį       | Klientų saugos ir<br>išvykų į renginius<br>tvarka.<br>Direktoriaus<br>įsakymai              |

#### 15. Informacija bendruomenei ir visuomenei:

| Eil.<br>Nr. | Priemonės pavadinimas                                                                                                                                                  | Atsakingas asmuo                                                                              | Laikas      | Atsiskaitymo<br>forma                            |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------|
| 1.          | Aktualios informacijos Centro<br>bendruomenei, visuomenei<br>sklaida Centro tinklapyje,<br>Facebook, Centro skelbimo<br>lentoje, laikraštuke,<br>žiniasklaidoje ir kt. | Pavduotojas<br>socialiniam darbui,<br>Socialiniai<br>darbuotojai,<br>Užimtumo<br>specialistai | Nuolat      | Aktyvumas<br>socialinėje<br>erdvėje              |
| 2.          | Bendradarbiavimas su<br>analogiškais įstaigomis                                                                                                                        | Direktorius,<br>Pavduotojas<br>socialiniam darbui,<br>Socialiniai<br>darbuotojai              | Nuolat      | Renginiai<br>Susirinkimai<br>Susitikimai         |
| 3.          | Visuomenės pozityvaus požiūrio<br>formavimas į žmones, turinčius<br>negalią.                                                                                           | Direktorius,<br>Pavduotojas<br>socialiniam darbui,                                            | Visus metus | Žiniasklaida,<br>Centro internetinė<br>svetainė, |



|    |                                                                                                                           |                                                       |                    |                                                          |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                           | Socialiniai darbuotojai                               |                    | Facebook                                                 |
| 4. | „Vilties žiburėlis“ – Centro laikraštuko leidyba.<br><br>Informacinis lankstinukas apie Centrą bei jo teikiamas paslaugas | Laikraštuko ir lankstinuko leidimo iniciatyvinė grupė | 1 kartą ketvirtyje | Išleistų ir išplatintų laikraštukų, lankstinukų skaičius |

#### 16. Viešieji pirkimai:

| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas                                                                                                                                                                 | Atsakingas asmuo                                          | Laikas                                                                  | Atsiskaitymo forma                                                                                                                    |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Sudaryti ir laiku pateikti Viešųjų pirkimų planą.<br><br>Vykdėti Viešuosius pirkimus.<br><br>Prižiūrėti pirkimo sutarčių vykdymą<br><br>Sudaryti ir pateikti ataskaitas apie pirkimus | Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams | Iki 2022-03-15<br><br>Pagal poreikį<br><br>Nuolat<br><br>Iki 2022-01-30 | Pirkimų ir sudarytų sutarčių skaičius<br><br>Sutarčių žurnalas<br><br><br>Ataskaita viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVPIS-e) |
| 2.       | Sekti Viešųjų pirkimų teisės aktų pasikeitimus ir informuoti direktorių ar atsakingus darbuotojus                                                                                     | Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams | Nuolat                                                                  |                                                                                                                                       |

### IV SKYRIUS PASLAUGOS IR JŲ TEIKIMO ORGANIZAVIMAS, KONTROLĖ

#### 17. Paslaugos:

| Eil. Nr. | Paslaugos pavadinimas                 | Atsakingas asmuo        | Klientų skaičius | Laikas                                                                                              | Atsiskaitymo forma                                                                                     |
|----------|---------------------------------------|-------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 17.1.    | <i>Igalinančios aplinkos kūrimas:</i> |                         |                  |                                                                                                     |                                                                                                        |
| 17.1.1.  | Klientų poreikių vertinimas           | Socialiniai darbuotojai | 60               | Kartą metuose / Rugsėjo / Spalio mėn. Atvykus naujam klientui poreikiai įvertinami per vieną mėnesį | Įvertinti klientų poreikiai pagal 2023 m. sausio 30 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-11 patvirtintą formą |

|         |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                  |    |                           |                                                                                                             |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 17.1.2. | Individualių socialinės globos planų (toliau – ISGP) parengimas ir peržiūra, įtraukiant klientą                                                                                                                                          | Socialiniai darbuotojai                                                                                          | 60 | Visus metus               | Parengti ISGP pagal 2023 m. sausio 30 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-11 patvirtintą formą ir peržiūrėti ISGP |
| 17.1.3. | ISGP peržvalga ir ataskaita tėvams, siekiant įtraukti tėvus į kliento individualaus plano sudarymą                                                                                                                                       | Socialiniai darbuotojai                                                                                          | 60 | Visus metus               | Parengti ir peržiūrėti ISGP                                                                                 |
| 17.1.4. | Darbas su klientų šeimomis programa                                                                                                                                                                                                      | Direktorius, Pavaduotojas socialiniam darbui, Socialiniai darbuotojai                                            | 60 | Visus metus               | Susirinkimai. Individualūs pokalbiai                                                                        |
| 17.1.5. | Susirinkimai grupėse kartu su klientais                                                                                                                                                                                                  | Socialiniai darbuotojai                                                                                          | 54 | Visus metus               | Priimti sprendimus grupės lygmeniu                                                                          |
| 17.1.6. | Klientų, gebančių pagelbėti sunkesnę negalią turintiems klientams jų kasdienėje veikloje, įtraukimas                                                                                                                                     | Socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai                                                    | 60 | Visus metus               |                                                                                                             |
| 17.1.7. | Klientų įtraukimas į grupės švaros bei tvarkos priežiūrą                                                                                                                                                                                 | Socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai                                                    | 54 | Visus metus               |                                                                                                             |
| 17.1.8. | Integracijos proceso stiprinimas: mokymasis elgtis viešoje vietoje; savęs pristatymas dalyvaujant mugėse, parodose; išvykos į koncertus, kitas įstaigas; pranešimai žiniasklaidoje ar internetiniame puslapyje apie Centro veiklą ir kt. | Direktorius, Pavaduotojas socialiniam darbui, Socialiniai darbuotojai, Užimtumo specialistai, Centro bendruomenė | 60 | Visus metus               | Dalyvavimo skaičius. Informacijos pateikimo žiniasklaidoje skaičius                                         |
| 17.1.9. | Apklausa dėl kuriamo 2024 metinio plano Klientų poreikių išsiaiškinimas                                                                                                                                                                  | Pavaduotojas socialiniam darbui, Socialiniai darbuotojai                                                         | 60 | Lapkričio – Gruodžio mėn. | Apklausos rezultatai                                                                                        |



|          |                                                                                                                                                                    |                                                                 |    |                        |                                          |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----|------------------------|------------------------------------------|
| 17.2.    | <i>Darbinių įgūdžių ir užimtumo paslaugos:</i>                                                                                                                     |                                                                 |    |                        |                                          |
| 17.2.1.  | Medžio darbai (deginimas, rėmelių darymas, paveikslėlių raižymas)                                                                                                  | Užimtumo specialistas<br>R. Jonušas                             | 30 | 5 kartus per savaitę   | Ataskaita                                |
| 17.2.2.  | Metalo dekoratyvūs lankstymas                                                                                                                                      | Užimtumo specialistas<br>R. Jonušas                             | 40 | 5 kartus per savaitę   | Ataskaita                                |
| 17.2.3.  | Popieriaus formavimas (papje mašė)                                                                                                                                 | Užimtumo specialistas<br>R. Jonušas,<br>Socialinis darbuotojas  | 40 | 5 kartus per savaitę   | Ataskaita                                |
| 17.2.4.  | Maisto gaminimas                                                                                                                                                   | Mokomoji virtuvė<br>Socialiniai darbuotojai                     | 54 | 2 kartus per savaitę   | Ataskaita                                |
| 17.2.5.  | Kasdieninių gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas (tvarkant pinigų apskaitą, apsiperkant ir mokant mokesčius, planuojant ir atliekant namų ruošos darbus ir pan.) | Socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai   | 54 | Visus metus            | Veiklos ataskaita.<br>Lankomumo žurnalas |
| 17.2.6.  | Dailės studijos veikla                                                                                                                                             | Užimtumo specialistai                                           | 60 | Visus metus            | Ataskaita.<br>Lankomumas                 |
| 17.2.7.  | Dekupažas<br>Ruošimasis darbų parodai – pardavimui<br>Smulkių namų apyvokos daiktų dekoravimas (pakabos, lėkštės, mentelės, buteliai)                              | Užimtumo specialistai                                           | 54 | Visus metus            | Pasiruošimas parodoms, mugėms            |
| 17.2.8.  | Siūvimo / rankdarbių užsiėmimai                                                                                                                                    | Užimtumo specialistai,<br>Socialiniai darbuotojai               | 54 | Visus metus            | Veiklos ataskaita.<br>Lankomumo žurnalas |
| 17.2.9.  | Floristikos užsiėmimai (kompozicijų kūrimas šventėms, mugėms)                                                                                                      | Individualios priežiūros darbuotoja (užimtumui)<br>R. Jonušienė | 60 | Visus metus            | Ataskaita.<br>Lankomumas                 |
| 17.2.10. | Gaminiai iš odos, veltinio                                                                                                                                         | Individualios priežiūros darbuotoja (užimtumui)<br>R. Jonušienė | 60 | Visus metus            | Ataskaita.<br>Lankomumas                 |
| 17.2.11. | Vaistažolių (mėtų) auginimas                                                                                                                                       | Individualios priežiūros darbuotoja (užimtumui)<br>R. Jonušienė | 60 | Gegužės – Rugsėjo mėn. | Ataskaita.<br>Lankomumas                 |

|          |                                                                                                                              |                                                                             |    |                            |                                                   |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------|---------------------------------------------------|
| 17.2.12. | Aplinkos priežiūros darbai<br>Centro aplinkos tvarkymas<br>(lapų grėbimas, sniego kasimas ir kt.)<br>Centro gėlynų priežiūra | Užimtumo specialistas,<br>Socialiniai darbuotojai                           | 54 | 2 kartus per savaitę       | Ataskaita                                         |
| 17.2.13. | Muzikos studijos veikla                                                                                                      | Užimtumo specialistas                                                       | 60 | 5 kartus per savaitę       | Parengta nauja koncertinė programa                |
| 17.2.14. | Dalyvavimas visuomeniniuose renginiuose su muzikine programa                                                                 | Užimtumo specialistas                                                       | 60 | Visus metus                |                                                   |
| 17.2.15. | Socialinių įgūdžių natūralioje aplinkoje lavinimas (individualiai arba grupėmis)                                             | Socialiniai darbuotojai                                                     | 60 | Pagal individualius planus | Veiklos ataskaita                                 |
| 17.3.    | <i>Sociokultūrinės, laisvalaikio organizavimo paslaugos:</i>                                                                 |                                                                             |    |                            |                                                   |
| 17.3.1.  | Kultūrinių renginių organizavimas                                                                                            |                                                                             | 60 | Pagal renginių planą       | Ataskaita. Renginių skaičius bei jų įgyvendinimas |
|          | Šv. Valentino dienos šventė                                                                                                  | Socialinė darbuotoja V. Varpiotienė ir D. Klovienė                          |    | Vasario 14 d.              |                                                   |
|          | Lietuvos Valstybės atkūrimo šventė                                                                                           | Socialinė darbuotoja Z. Vilkienė ir masažuotoja M. Každailienė              |    | Vasario 15 d.              |                                                   |
|          | Užgavėnės                                                                                                                    | Socialinė darbuotoja V. Varpiotienė ir A. Vanagaitė                         |    | Vasario 21 d.              |                                                   |
|          | Lietuvos globėjo Šv. Kazimiero diena „Kaziuko mugė“                                                                          | Socialinė darbuotoja J. Kikilienė ir užimtumo specialistė J. Voronenkovienė |    | Kovo 3 d.                  |                                                   |
|          | Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo dienos paminėjimas                                                                        | Socialinė darbuotoja J. Petrikienė ir masažuotoja M. Každailienė            |    | Kovo 10 d.                 |                                                   |
|          | Atvelykio šventė                                                                                                             | Užimtumo specialistai                                                       |    | Balandžio 12 d.            |                                                   |
|          | Žygis prie Ilgio / Germanto ežero                                                                                            | Kineziterapeutė L. Bikniūtė, Masažuotoja M. Každailienė                     |    | Gegužės mėn.               |                                                   |



|                                                 |                                                                                                               |                |  |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--|
| Šeimos šventė                                   | Socialinė darbuotoja Z. Vilkienė ir kineziterapeutė L. Bikniūtė                                               | Gegužės mėn.   |  |
| Žvejyba 2023 m.                                 | Užimtumo specialistas R. Jonušas, pavaduotoja socialiniam darbui A. Motuzaitė                                 | Birželio 1 d.  |  |
| Metinė – pažintinė kelionė                      | Socialiniai darbuotojai, pavaduotoja socialiniam darbui A. Motuzaitė                                          | Birželio mėn.  |  |
| Judrumo savaitė                                 | Socialiniai darbuotojai J. Petrikienė, V. Varpiotienė Kineziterapeutė L. Bikniūtė, Masažuotoja M. Každailienė | Birželio mėn.  |  |
| Centro bendruomenės piknikas miesto šventėje    | Visa Centro bendruomenė                                                                                       | Birželio 9 d.  |  |
| Šventė „Sveika, Vasarėle“                       | Socialinės darbuotojos J. Kikilienė ir J. Petrikienė                                                          | Birželio mėn.  |  |
| Joninių/ Rasų šventė                            | Užimtumo specialistai                                                                                         | Birželio 22 d. |  |
| Piknikas gamtoje prie R. ir R. Jonušų tvenkinio | Užimtumo specialistai                                                                                         | Liepos mėn.    |  |
| Šventė „Vasarėle lik sveika“                    | Užimtumo specialistė A. Veselienė ir individualios priežiūros darbuotoja R. Jonušienė                         | Rugsėjo mėn.   |  |
| Socialinių darbuotojų dienos paminėjimas        | Socialiniai darbuotojai A. Vagdariienė ir A. Vanagaitė                                                        | Rugsėjo 27 d.  |  |
| Pyragų diena                                    | Užimtumo specialistė A. Veselienė ir individualios priežiūros                                                 | Lapkričio mėn. |  |

|         |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                          |    |                              |                                         |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------|-----------------------------------------|
|         |                                                                                                                                                             | darbuotoja R. Jonušienė                                                                                                                                  |    |                              |                                         |
|         | Adventinė popietė                                                                                                                                           | Užimtumo specialistai                                                                                                                                    |    | Lapkričio mėn.               |                                         |
|         | Tarptautinės žmonių su negalia dienos paminėjimas                                                                                                           | Socialinės darbuotojos A. Vagdarienė ir D. Klovienė                                                                                                      |    | Gruodžio 1 d.                |                                         |
|         | Dalyvavimas Telšių miesto Atvelykio ir Kalėdinėje mugėje                                                                                                    | Užimtumo specialistai                                                                                                                                    |    | Balandžio / Gruodžio mėn.    |                                         |
|         | Kalėdinė šventė                                                                                                                                             | Užimtumo specialistė J. Voronenkovienė<br>Kineziterapeutė L. Bikniūtė,                                                                                   |    | Gruodžio 21 d.               |                                         |
| 17.3.2. | Išvykos į kavinę, parduotuvę, knygyną, turgavietę nedidelėmis grupėmis                                                                                      | Socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai                                                                                            |    | Visus metus                  |                                         |
| 17.3.3. | Lapų griebimo akcija Centro teritorijoje                                                                                                                    | Pavaduotojas socialiniam darbui, Direktorius pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams, Socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai |    | Spalio – lapkričio mėn.      |                                         |
| 17.3.4. | Edukacinės išvykos į Telšių rajono savivaldybės Karolinos Praniauskaitės viešoji biblioteka (Dailės užsiėmimai, kalbų mokymasis, kompiuterinis raštingumas) | Socialiniai darbuotojai                                                                                                                                  | 40 | Antradieniais                |                                         |
| 17.4.   | <i>Sveikatos priežiūros specialistų paslaugos:</i>                                                                                                          |                                                                                                                                                          |    |                              |                                         |
| 17.4.1. | Individualios ir grupinės fizinės sveikatos būklės stiprinimas                                                                                              | Bendrosios praktikos slaugytojas, Masažuotojas, Kineziterapeutas                                                                                         | 60 | Visus metus                  | Paslaugų žurnalas                       |
| 17.4.2. | Sportinė veikla<br><br>Treniruoklių panaudojimas klientų fiziniui aktyvumui                                                                                 | Kineziterapeutas, Socialiniai darbuotojai                                                                                                                | 60 | Visus metus<br>Pagal masažo, | Lankomumo žurnalas<br>Atliktų procedūrų |



|         |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                |    |                                    |                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | <p>skatinti.</p> <p>Mankštos pratimai Centro salėje arba lauke naudojant įvairias priemones (šokdynes, lankus, lazdas, gimnastikos kamuolius ir pan.)</p> <p>Smulkiosios motorikos ir koordinacinių judesių lavinimo metodų taikymas</p>                               |                                                                                |    | mankštos sudarytą tvarkaraštį      | ataskaita                                                                                                                                                                                                                               |
| 17.4.3. | Masažo paslaugos                                                                                                                                                                                                                                                       | Masažuotojas                                                                   | 60 | Pagal masažo, sudarytą tvarkaraštį | Lankomumo žurnalas<br>Atliktų procedūrų ataskaita                                                                                                                                                                                       |
| 17.4.4. | <p>Bendrosios praktikos slauga</p> <p>Vykdoma nuolatinė klientų sveikatos būsenos stebėseną,</p> <p>Registruojant jų sveikatos būklės pokyčius</p> <p>Maitinimas</p> <p>Patalpų vedinimas, higiena</p> <p>Sveikos gyvensenos propagavimas, paskaitų, pokalbio metu</p> | Bendrosios praktikos slaugytojas                                               | 60 | Visus metus                        | <p>Metinė veiklos ataskaita</p> <p>Paslaugų gavėjų (klientų) stebėjimo žurnalas“</p> <p>Asmens sveikatos priežiūros specialistų patalpų, kitų patalpų nuolatinio ir pagrindinio valymo ir dezinfekcijos darbų registravimo žurnalas</p> |
| 17.4.5. | Klientų psichinės bei fizinės sveikatos būklės problemų sprendimas, svarstant individualias darbo, užimtumo krūvių ir veiklos galimybių vykdymą                                                                                                                        | Bendrosios praktikos slaugytojas, Socialiniai darbuotojai                      | 60 | Visus metus                        | Susirinkimai Individualūs pokalbiai                                                                                                                                                                                                     |
| 17.4.6. | Pasivaikščiojimai gryname ore, už centro ribų – šiaurietiškas ėjimas                                                                                                                                                                                                   | Kineziterapeutas, Socialiniai darbuotojai Individualios priežiūros darbuotojai | 60 | Visus metus                        | Klientų išvykimas į lauką (centro teritorijoje) ar kitur (už centro teritorijos ribų) žymimas „Išvykimų                                                                                                                                 |

|         |                                                                               |                                                                                                                                      |    |                                           |                                                                     |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
|         |                                                                               |                                                                                                                                      |    |                                           | žurnale“, kuris laikomas grupėje.                                   |
| 17.4.7. | Išvykos, žygiai mieste ir už jo ribų                                          | Kineziterapeutas, Socialiniai darbuotojai                                                                                            | 60 | Visus metus                               | „Išvykimų žurnalas“                                                 |
| 17.5.   | <i>Trumpalaikės socialinės globos paslaugos iki 5 parų per savaitę:</i>       |                                                                                                                                      |    |                                           |                                                                     |
| 17.5.1. | Prailgintos grupės programa                                                   | Individualios priežiūros darbuotojai Užimtumo specialistė A. Veselienė, Individualios priežiūros darbuotoja (užimtumui) R. Jonušienė | 20 | Pagal poreikį                             | Lankomumo žurnalas                                                  |
| 17.5.2. | Vakarinių apsitarnavimo, higienos įgūdžių lavinimo programa                   | Individualios priežiūros darbuotojai                                                                                                 | 20 | Nuolat                                    | Lankomumo žurnalas                                                  |
| 17.6.   | <i>Maitinimo paslaugos:</i>                                                   |                                                                                                                                      |    |                                           |                                                                     |
| 17.6.1. | Maitinimo paslaugos teikimas ir paslaugos kokybės priežiūra                   | Bendrosios praktikos slaugytojas                                                                                                     | 60 | Nuolat                                    | Nusiskundimų skaičius, Higienos normų pažeidimų žurnalas            |
| 17.7.   | <i>Transporto paslaugos teikimas:</i>                                         |                                                                                                                                      |    |                                           |                                                                     |
| 17.7.1. | Transporto paslaugų teikimas, atsižvelgiant į paslaugų gavėjų šeimų poreikius | Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems reikalams, Vairuotojas, Individualios priežiūros darbuotoja (autobusėlyje)            | 40 | Visus metus                               | Kelionės lapai                                                      |
| 17.7.2. | Transporto paslaugų teikimo tvarkaraščio sudarymas, tikslinimas               | Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams                                                                            | 40 | Sausio 1-ai. Tikslinimas pagal aplinkybes | Kelionės lapai Klientų, važiuojančių į centrą ir iš centro, sąrašas |
| 17.8.   | <i>Buitinės paslaugos:</i>                                                    |                                                                                                                                      |    |                                           |                                                                     |
| 17.8.1. | Asmens higienos paslaugos                                                     | Bendrosios praktikos slaugytojas, Socialinis darbuotojas, Individualios priežiūros darbuotojai                                       | 60 | Visus metus                               | Mokymo medžiaga                                                     |



|         |                               |                                                               |    |        |                     |
|---------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------|----|--------|---------------------|
| 17.8.2. | Savitvarkos įgūdžių lavinimas | Socialiniai darbuotojai, Individualios priežiūros darbuotojai | 54 | Nuolat | Pasiekimų ataskaita |
|---------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------|----|--------|---------------------|

#### 18. Paslaugų teikimo tobulinimas:

| Eil. Nr.                                        | Veiksmai                                                                                                                                                                 | Atsakingas asmuo                                                            | Terminai                                                                                                           | Rezultatai                                                                       |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Taikyti naujus darbo organizavimo būdus:        |                                                                                                                                                                          |                                                                             |                                                                                                                    |                                                                                  |
| 1.                                              | Naujų socialinio darbo metodų pritaikymas dienos ir trumpalaikėje socialinėje globoje iki 5 parų per savaitę, atsižvelgiant į asmenų skirtingas negalias ir jų poreikius | Direktorius<br>Pavadootojas socialiniam darbui,<br>Socialiniai darbuotojai  | I kartą per ketvirtį darbuotojų visuotiniai susirinkimai                                                           | Naujų darbo organizavimo būdų įgyvendinimas                                      |
| 2.                                              | Intensyvinti bendradarbiavimą su klientų tėvais / globėjais.<br><br>Klientų, jų šeimų lankymas namuose.                                                                  | Direktorius,<br>Pavadootojas socialiniam darbui,<br>Socialiniai darbuotojai | Pagal poreikį<br><br>Kartą per metus organizuoti tėvų/globėjų susirinkimą<br>Nuotolinis tėvų/globėjų konsultavimas | Bendradarbiavimo su šeimomis skaičius.<br>Tėvų susirinkimų – susitikimų skaičius |
| Gerinti Centro išorinę komunikaciją:            |                                                                                                                                                                          |                                                                             |                                                                                                                    |                                                                                  |
| 3.                                              | Periodiškai atnaujinti informaciją internetinėje erdvėje apie Centre vykdomas veiklas                                                                                    | Pavadootojas socialiniam darbui                                             | Ne rečiau kaip kartą per savaitę                                                                                   | Informacinių pranešimų skaičius                                                  |
| Plėtoti bendradarbiavimą su kitomis įstaigomis: |                                                                                                                                                                          |                                                                             |                                                                                                                    |                                                                                  |
| 4.                                              | Organizuoti susitikimus su analogiškoms įstaigoms, stiprinti bendradarbiavimą                                                                                            | Direktorius,<br>Pavadootojas socialiniam darbui                             | 1 kartą per ketvirtį / pagal poreikį                                                                               | Susitikimų skaičius (4)                                                          |
| 5.                                              | Vystyti bendradarbiavimą su valstybinėmis, savivaldybių ir nevyriausybiniomis organizacijomis                                                                            | Direktorius,<br>Pavadootojas socialiniam darbui                             | 1 kartą per ketvirtį / pagal poreikį                                                                               | Įgyvendintų susitikimų skaičius                                                  |
| Efektyviau organizuoti savanorius:              |                                                                                                                                                                          |                                                                             |                                                                                                                    |                                                                                  |
| 6.                                              | Pritraukti savanorius                                                                                                                                                    | Direktorius,<br>Pavadootojas socialiniam darbui                             | Visus metus                                                                                                        | Savanorių skaičius nuo 3 iki 5                                                   |
| 7.                                              | Periodiškas praktiką atliekančių studentų ir darbuotojų atsakingų už praktikos atlikimą, praktikos aptarimas                                                             | Direktorius,<br>Pavadootojas socialiniam darbui,<br>Socialiniai darbuotojai | Pagal poreikį                                                                                                      | Aptarimų skaičius                                                                |

**19. Teikiamų paslaugų kontrolės priemonės:**

| Eil. Nr. | Vykdomos veiklos (funkcijos)                                                                                                        | Teisės aktas / tvarkos                                                                                                                                       | Veiklos atlikimo terminas                                                                                     | Darbuotojas atsakingas už darbų įvykdymą                                                   |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Atsakingų valstybės ir savivaldybės institucijų išorinių vertinimų, auditų, patikrinimų registravimas ir nurodytų trūkumų šalinimas |                                                                                                                                                              | Pagal atliktą vertinimą                                                                                       | Direktorius                                                                                |
| 2.       | Vidaus kontrolės politikos įgyvendinimas                                                                                            | Telšių centro „Viltis“ direktoriaus 2021 m. rugpjūčio 16 d. įsakymu Nr.V-61, patvirtintas Vidaus kontrolės politikos įgyvendinimo tvarkos aprašas Nr. TV-88. | Vidaus kontrolės Centre analizė ir vertinimas už praėjusius metus atliekamas iki kiekvienų metų vasario 25 d. | Direktorius ar jos paskirtas kitas darbuotojas                                             |
| 3.       | Centro veiklos plano peržiūrėjimas, tikslinimas, suderinimas, tvirtinimas                                                           | Patvirtintas direktoriaus įsakymu, Centro tarybos pritarimas                                                                                                 | Iki 2023-12-31                                                                                                | Direktorius<br>Pavadootojas socialiniam darbui                                             |
| 4.       | Atitikties socialinės globos normai įsivertinimas.<br><br>Įsivertinimo rezultatų paskelbimas                                        | Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007-02-20 įsakymas Nr. A1-46 „Dėl socialinės globos normų aprašo patvirtinimo“ (toliau – SGN)                         | Iki 2023-12-31                                                                                                | Direktorius<br>Pavadootojas socialiniam darbui                                             |
| 5.       | Centro socialinės globos kainos apskaičiavimas 2023 metams ir jos pateikimas tvirtinimui                                            | Telšių rajono savivaldybės tarybos 2020 m. birželio 25 d. sprendimas Nr. T1-234                                                                              | Iki 2022-10-01                                                                                                | Direktorius<br>Pavadootojas socialiniam darbui                                             |
| 6.       | Užimtumo veiklos tvarkaraščių parengimas, peržiūrėjimas                                                                             |                                                                                                                                                              | Visus metus 1 kartą per mėnesį                                                                                | Pavadootojas socialiniam darbui                                                            |
| 5.       | Agresyvių veiksmų analizavimas                                                                                                      | Žurnalo agresyvių veiksmų pildymas                                                                                                                           | Po kiekvieno agresijos pasireiškimo                                                                           | Bendrosios praktikos slaugytojas, Pavadootojas socialiniam darbui, Socialiniai darbuotojai |



| Eil. Nr. | Vykdomos veiklos (funkcijos)                                                                                                     | Teisės aktas / tvarkos | Veiklos atlikimo terminas | Darbuotojas atsakingas už darbų įvykdymą                                              |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.       | Metinės individualios asmens veiklos ataskaitos parengimas ir pateikimas jo šeimai                                               |                        | Iki 2023-04-30            | Socialiniai darbuotojai                                                               |
| 7.       | Klientų ir šeimos narių apklausa vertinant paslaugų teikimo kokybę<br><br>Apklausos rezultatų suvestinės parengimas, paskelbimas |                        | Iki 2023-11-01            | Direktorius<br><br>Pavadootojas socialiniam darbui<br><br>Socialiniai darbuotojai     |
| 8.       | Centre vykdomų metinės socialinės veiklos, užimtumo programų suderinimas, patvirtinimas                                          |                        | Iki 2023-12-31            | Pavadootojas socialiniam darbui,<br>Socialiniai darbuotojai,<br>Užimtumo specialistai |

**V SKYRIUS**  
**DARBUOTOJŲ PROFESINĖS KOMPETENCIJOS TOBULINIMAS**

| <b>Eil. Nr.</b> | <b>Dalyvių skaičius, pareigybė</b>                                                     | <b>Mokymų paskirtis</b>                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Data, valandų skaičius</b>                                                                             | <b>Atsakingas darbuotojas</b>                                                                                         |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.              | Direktorius                                                                            | 2-3 seminarai arba konferencijos per metus<br>Dalyvavimas supervizijoje                                                                                                                                                                                         | 2023 m. ne mažiau, kaip 16 akad. val.<br>Ne mažiau kaip 6 akademines valandas per kalendorinius metus     | Direktorius,<br>Pavaduotojas socialiniam darbui                                                                       |
| 2.              | Pavaduotojas socialiniam darbui, socialiniai darbuotojai                               | Dalyvavimas mokymuose, konferencijose seminaruose Profesinės kompetencijos tobulinimas siejamas su viso Centro paslaugų kokybės tobulinimu, turimomis kompetencijomis, gebėjimų ugdymu, vertybinių nuostatų koregavimu ir kt.<br>Dalyvavimas supervizijoje      | 2023 m. ne mažiau, kaip 16 akad. val.<br><br>Ne mažiau kaip 8 akademines valandas per kalendorinius metus | Direktorius,<br>Pavaduotojas socialiniam darbui                                                                       |
| 3.              | Pavaduotojas socialiniam darbui, socialiniai darbuotojai (8 asmenys)                   | Dalyvavimas intervizijose<br>Darbuotojai tarpusavyje aptaria ir analizuoja atvejus, orientuodamiesi į sudėtingus, emociskai sunkius, neišspręstus atvejus, be išorinio supervizoriaus (konsultanto). Intervizija tai darbuotojų konsultavimasis.                | Ne rečiau, kaip 3 kartus per kalendorinius metus                                                          | Pavaduotojas socialiniam darbui, Socialiniai darbuotojai                                                              |
| 4.              | Socialiniai darbuotojai, Individualios priežiūros darbuotojai<br>Užimtumo specialistai | Dalyvavimas mokymuose, konferencijose seminaruose, diskusijose pagal skelbiamą informaciją Profesinės kompetencijos tobulinimas siejamas su viso Centro paslaugų kokybės tobulinimu, turimomis kompetencijomis, gebėjimų ugdymu, vertybinių nuostatų koregavimu | Visus metus, kiekvienam darbuotojui ne mažiau 16 valandų                                                  | Pavaduotojas socialiniam darbui, Socialiniai darbuotojai, Užimtumo specialistai, Individualios priežiūros darbuotojai |



| Eil. Nr. | Dalyvių skaičius, pareigybė                                                                  | Mokymų paskirtis                                                            | Data, valandų skaičius        | Atsakingas darbuotojas                                                                                                 |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.       | Dalyvavimas Lietuvos socialinių darbuotojų asociacijos kvalifikacijos tobulinimo renginiuose | Pagal skelbiamą informaciją                                                 | Visus metus                   | Direktorius,<br>Pavadootojas<br>socialiniam darbui<br>Socialiniai darbuotojai,<br>Individualios priežiūros darbuotojai |
| 6.       | Sveikatos priežiūros darbuotojų dalyvavimas mokymuose                                        | Pagal skelbiamą informaciją ir sveikatos priežiūros licencijos reikalavimus | Visus metus iki 12 akad. val. | Bendrosios praktikos<br>slaugytojas,<br>masažuotojas,<br>kineziterapeutas                                              |
| 7.       | Kitų profesijų pareigybių darbuotojų dalyvavimas mokymuose                                   | Pagal skelbiamą informaciją                                                 | Visus metus iki 16 valandų    | Pavadootojas<br>socialiniam darbui,<br>Direktoriaus<br>pavadootojas ūkio ir bendriesiems klausimams                    |

**V SKYRIUS**  
**DARBUOTOJŲ PROFESINĖS KOMPETENCIJOS TOBULINIMAS**

**20. Socialinių darbuotojų pasirengimas atestacijai ir atestacijos vykdymas:**

| Eil. Nr. | Veikla                                                                                                                                                       | Įgyvendinimo laikotarpis | Atsakingas darbuotojas                                      |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1.       | Atnaujinti duomenis apie Centre įdarbintus naujus socialinius darbuotojus Departamento informacinėje sistemoje (SDDKAIS-e), patikslinami pasikeitę duomenys. | Pagal poreikį            | Pavadootojas socialiniam darbui                             |
| 2.       | Atestacijai privalomų dokumentų įkėlimas į sistemą.<br><br>Parengti visi dokumentai reikalingi darbuotojų atestacijai                                        | Iki 2023-12-31           | Pavadootojas socialiniam darbui                             |
| 3.       | 3 socialinių darbuotojų atestacija<br>Įgyta vyriausiojo socialinio darbuotojo kategorija                                                                     | Iki 2023-12-31           | Pavadootojas socialiniam darbui,<br>Socialiniai darbuotojai |

**21. Ūkinės – administracinės veikla:**

| Eil. Nr. | Vykdomos veiklos (funkcijos)                                                                                                                               | Teisės aktas / tvarkos                                                | Veiklos atlikimo terminas                         | Darbuotojas atsakingas už darbų įvykdymą                                                |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Įstaigos dokumentacijos planas<br>Įstaigos ateinančių kalendorinių metų dokumentacijos plano parengimas ir tvirtinimas                                     | Įstaigos veiklos dokumentų valdymo tvarka                             | Einamųjų metų lapkričio 31 d.                     | Sekretorius                                                                             |
| 2.       | Darbuotojų darbo grafikų parengimas ir tvirtinimas                                                                                                         | Darbo tvarkos taisyklės                                               | Nė vėliau kaip prieš 7 dienas iki jų įsigaliojimo | Pavadootojas socialiniam darbui                                                         |
| 3.       | Įstaigos darbuotojų kasmetinių atostogų grafikai<br>Atostogų grafiko parengimas ir tvirtinimas                                                             | Darbo tvarkos taisyklės                                               | Iki 2023-02-15                                    | Sekretorius                                                                             |
| 4.       | Šiluminio mazgo ir šildymo sistemos hidrauliniai bandymai, ruošiantis šildymo sezonui<br>Atlikti šiluminio mazgo ir šildymo sistemos hidraulinius bandymus |                                                                       | Tikrinama prieš šildymo sezoną                    | Telšių butų ūkio specialistai, Direktorius pavadootojas ūkio ir bendriesiems klausimams |
| 5.       | Gesintuvų papildymo patikros aktas                                                                                                                         |                                                                       | Tikrina sausio mėnesį                             | Direktorius pavadootojas ūkio ir bendriesiems klausimams                                |
| 6.       | Darbuotojų gaisrinės saugos mokymai ir atestavimas (žinių tikrinimą), protokolo                                                                            | Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų | Ne rečiau kaip kartą per trejus                   | Direktorius pavadootojas ūkio ir                                                        |

| <i>Eil. Nr.</i> | <i>Vykdomos veiklos (funkcijos)</i>                                                  | <i>Teisės aktas / tvarkos</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <i>Veiklos atlikimo terminas</i> | <i>Darbuotojas atsakingas už darbų įvykdymą</i>           |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|                 | parengimas                                                                           | ministerijos direktoriaus 2005 m. vasario 18 d. įsakymu Nr. 64 „Dėl bendrųjų priešgaisrinės saugos taisyklių patvirtinimo ir kai kurių Priešgaisrinės apsaugos departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ir priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus įsakymų pripažinimo netekusiais galios“ 12 punktas                                                                                                                                                                                    | metus 2025 m.                    | bendriesiems klausimams                                   |
| 7.              | Darbuotojų instruktavimas darbų saugos ir sveikatos bei gaisrinės saugos klausimais. | Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymas Nr. IX-1672 25 straipsnio 1d. 5 punktas, 31 straipsniu, ir Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2005 m. vasario 18 d. įsakymu Nr. 64 „Dėl bendrųjų priešgaisrinės saugos taisyklių patvirtinimo ir kai kurių Priešgaisrinės apsaugos departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ir priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus įsakymų pripažinimo netekusiais galios | 1 kartą per metus                | Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams |
| 8.              | Priešgaisrinės sistemos patikra                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1 kartą per ketvirtį             | Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams |
| 9.              | Civilinės saugos plano peržiūra ir tikslinimas                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1 kartą per metus                | Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams |



| Eil. Nr. | Vykdomos veiklos (funkcijos)                                                                                                                                                                               | Teisės aktas / tvarkos                                                           | Veiklos atlikimo terminas | Darbuotojas atsakingas už darbų įvykdymą                  |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 10.      | Civilinės saugos pratybų organizavimas (evakuacija)                                                                                                                                                        | Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatymas 16 straipsnis 3 dalies 4 punktas | 2 kartus per metus        | Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams |
| 11.      | Elektros tinklo izoliacijos ir įžeminimo varžų matavimas<br>Atlikti elektros tinklo izoliacijos ir įžeminimo varžų matavimus                                                                               | Inventoriaus įsigijimas, apskaita, nurašymas<br>Tvarkos                          | 1 kartą per metus         | Telšių butų ūkio specialistai                             |
| 12.      | Patalpų priežiūra ir remontas                                                                                                                                                                              |                                                                                  | Nuolat                    |                                                           |
| 13.      | Materialinės bazės gerinimas (susidėvėjusių baldų atnaujinimas, darbo vietų įrengimo gerinimas, darbo priemonės, transporto priemonės, IT, įrenginiai ir priemonės, reikalingos paslaugoms teikti ir kt.): |                                                                                  | Visus metus               | Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams |

## VI SKYRIUS LAUKIAMIEJI REZULTATAI

22. Įgyvendinus metinį planą pagerės teikiamų socialinių paslaugų kokybė, vyks teikiamų paslaugų plėtra ir didės jų įvairovė.

23. Didėjanti darbuotojų kvalifikacija stiprins jų pačių žinių, bei teisingą panaudojimą, teikiant paslaugas klientams – bus galimybė geriau pažinti klientus, įvertinti jų individualią pažangą ir didinti teikiamų paslaugų kokybę.

24. Klientai taps labiau savarankiški.

25. Saviraiškos priemonių dėka – dalyvavimas įvairiuose renginiuose, skatins klientams pasitikėjimą integruotis į visuomenę, bei visuomenėje formuosis pozityvesnis požiūris į neįgaliuosius.

26. Gerės darbuotojų, klientų ir tėvų bendradarbiavimas.

27. Bus stiprinamas tarpinstitucinis bendradarbiavimas.

28. Centras pritrauks daugiau savanorių bei studentų, atliekančių praktiką.

## VII SKYRIUS LĖŠŲ ŠALTINIAI

29. **Finansiniai ištekliai** (planuojami pagal lėšų šaltinius ir išlaidų rūšis, lyginant su einamųjų metų patvirtintu biudžetu, esant mažėjimui ar didėjimui – įvardinamos priežastys; nurodoma paslaugos teikimo kaštų sandara (procentine išraiška pagal lėšų šaltinius).

Biudžetinė įstaiga Telšių centras „Viltis“ finansuojama iš miesto savivaldybės biudžeto lėšų ir iš valstybės specialiosios tikslinės dotacijos lėšų, bendras 2023 m. biudžetas **940 793,00 Eur**:

| Finansavimo šaltinis                                      | 2022m.<br>tūks. Eur (su patikslinimu) | 2023m.<br>tūks. Eur | Pokytis<br>(proc.) | Pokyčio priežastys                    |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------|--------------------|---------------------------------------|
| <b>10.04.01.01 (kodas)<br/>Telšių miesto savivaldybės</b> | <b>606 900,00</b>                     | <b>742 300,00</b>   | 22,3               | Lėšų poreikis suplanuotas pagal darbo |

|                                                                                                                                     |                  |                   |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>biudžeto lėšos</b>                                                                                                               |                  |                   |             | užmokesčio fondo skaičiavimus ir pagal lėšų šaltinius.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 10.04.01.01 (kodas)<br>Telšių miesto savivaldybės biudžeto lėšos (darbo užmokesčio fondui įskaitant privalomuosius mokėjimus VSDFV) | 566 600,00       | 682 500,00        | 20,5        | Didėja lėšų poreikis dėl DU didinimo, komunalinių paslaugų išlaidų didėjimo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 10.04.01.01 (kodas)<br>Savivaldybės biudžeto lėšos (kitoms išlaidoms)                                                               | 40 300,00        | 59 800,00         | 48,4        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>10.01. 02.02 (kodas)<br/>Valstybės biudžeto lėšos</b>                                                                            | <b>90 000,00</b> | <b>120 000,00</b> | <b>33,3</b> | Lėšų poreikis suplanuotas pagal darbo užmokesčio fondo skaičiavimus ir pagal lėšų šaltinius.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 10.01. 02.02 (kodas)<br>Valstybės biudžeto lėšos (darbo užmokesčio fondui įskaitant privalomuosius mokėjimus VSDFV)                 | 75 000,00        | 97 200,00         | 29,6        | Didėja lėšų poreikis dėl DU didinimo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 10.01. 02.02 (kodas)<br>Valstybės biudžeto lėšos (kitoms išlaidoms)                                                                 | 15 000,00        | 22 800,00         | 52,0        | Lėšos suplanuotos pagal klientų lankomumą.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto dotacijos lėšos (147), priemonė padidinti darbo užmokestį                                   | <b>30 298,00</b> | <b>30 793,00</b>  | <b>1,6</b>  | Lėšos skirtos, socialinių paslaugų srities darbuotojų (direktoriaus, pavaduotojo socialiniam darbui, socialinių darbuotojų, užimtumo specialistų, individualios priežiūros darbuotojų) minimaliesiems pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientams 30 % didinti, vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo 2017 m. sausio 17 d. įstatymu Nr. XIII-198 7 straipsnio 7 ir 8 dalimis.<br>Kitiems Telšių centro „Viltis“ darbuotojams koeficientai nuo 2023 m. vasario 1 d. padidinti: A ir B lygio pareigybėms (direktoriaus pavaduotojui ūkio ir bendriesiems klausimams, sveikatos priežiūros specialistams) - 0,60 dydžio, C lygio pareigybėms (sekretoriui, vairuotojui) - 0,40. |



|                                                                                    |           |           |      |                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                    |           |           |      | 2023 m. didėjo pareiginės algos bazinis dydis - 186, 2022 m. pareiginės algos bazinis dydis buvo - 181. |
| 10.04.01.01(kodas)<br>Spec. lėšos (gauti įnašai už suteiktas socialines paslaugas) | 31 000,00 | 42 100,00 | 35,8 | Lėšos suplanuotos pagal klientų lankomumą.                                                              |
| 24<br>Kitos lėšos (kitoms išlaidoms)                                               | 2810,92   | 5600,00   | 99,2 | 2022 m. gavome paramą Eur iš rėmėjų bei 1,2% labdaros ir paramos lėšų.                                  |

## VIII SKYRIUS PLANUOJAMOS VEIKLOS

### 30. Kitos planuojamos veiklos (pvz. išorinė komunikacija, iniciatyvos, akcijos ir pan.)

- *Informacijos sklaida visuomenei apie asmenis su negalia, jų sėkmę, problemas ir kt.:*
  - Platinti Centro laikraštuką „Vilties žiburėlis“ bei lankstinukus su informacija apie Centro teikiamas paslaugas;
  - Centro facebook.com paskyroje skelbti informaciją, kuri atspindi klientų gebėjimus ir pasiekimus;
  - lankytis viešose (nedidelėmis klientų grupėmis) pagal sudarytą kliento planą artimojoje ir tolimojoje aplinkoje: kino teatras, kavinės, parkai, parodos, muziejai, prekybos centrai ir kt.;
- *Bendradarbiavimas su analogiškomis įstaigomis, kitomis įstaigomis, organizacijomis dėl pozityvaus visuomenės požiūrio formavimo į asmenis su negalia:*
  - Kretingos dienos veiklos centras;
  - Viešąja įstaiga „Vilties erdvė“;
  - Sutrikusio intelekto žmonių globos bendrija Jurbarko Viltis;
  - Sutrikusio intelekto žmonių globos bendrija Mažeikų Viltis;
  - Sutrikusio intelekto žmonių globos bendrija „Kretingos Viltis“;
  - Telšių jaunieji maltiečiai;
  - Maltos ordino pagalbos tarnyba;
  - UAB „Takoskyra“;
  - Telšių Vyskupo Vincento Borisevičiaus kunigų seminarija;
  - VšĮ Klaipėdos universitetas;
  - Telšių rajono savivaldybės Karolinos Praniauskaitės viešoji biblioteka;
  - Telšių rajono savivaldybės Žemaitės dramos teatras;
  - Telšių kultūros centras;
  - Telšių Naujamiesčio mokykla;
  - Telšių Atžalyno progimnazija;
  - Telšių krizių centru;
  - Telšių „Atjauta“;
  - Telšių šeimos centru „Akvalina“;
  - Varnių profesinė mokykla;
  - Telšių meno mokykla;
  - Telšių švietimo centras: PPT skyrius, STEAM;
  - Ventos socialinės globos namai;
- *Integracija (parodos, spektakliai, koncertai ir kt.):*
  - Centras aktyviai ieško koncertų, spektaklių, mugių, parodų naujose viešose erdvėse;
  - Centro dalyvavimas autizmo dienos paminėjime;
  - Su koncertine programa bei paroda numatoma dalyvauti renginyje „Aš esu“;
  - Dalyvavimas miesto Atvelykio (balandžio mėn.) ir Kalėdinės (gruodžio mėn.) mugės;



- Pagal kvietimus dalyvavimas ir kituose renginiuose.

## **IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

31. Plano įgyvendinimą koordinuoja pavaduotojas socialiniam darbui ir direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams.

32. Priežiūrą vykdo direktorius.

33. Už plano įgyvendinimą atsiskaitoma Centro steigėjui, Socialinės paramos ir rūpybos skyriui, Centro bendruomenei.

Direktorė



Irmina Dobilienė

Suderinta  
Telšių centro „Viltis“  
tarybos pirmininkė



Jovita Petrikienė